

Guatemala, 30 de abril del 2021.

Licenciado:

Ernesto Salvador Flores Jerez

Director General

Dirección General de Desarrollo Cultural

Y Fortalecimiento de las Culturas

Ministerio de Cultura y Deportes.

Estimado Licenciado Flores:

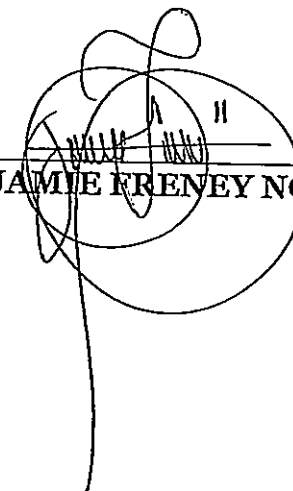
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de prestación de servicios técnicos número DGDCFC-029-062-2021 Aprobado** mediante el **Acuerdo Ministerial número 10-2021** correspondiente al mes de abril del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Serie: 3620354A Número de DTE: 1777026647.**

Actividades realizadas:

- a) Apoyar en la corrección de términos de referencia para la contratación del capacitador que desarrollara el taller de confección de trajes garífuna.
- b) Apoyar en la elaboración del plan específico para el taller de confección de trajes garífunas.
- c) Apoyar en la elaboración del Plan Operativo Anual 2022 para la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- d) Apoyar en la elaboración y entrega de los siguientes documentos: memoria de labores, RUNN y cuantificación de beneficiarios correspondiente a las actividades realizadas durante el mes de marzo.
- e) Apoyar en la revisión y traslado de informes mensuales del personal de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- f) Apoyar en mantener una comunicación efectiva con el coordinador técnico de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.

Resultados obtenidos:

- a) Se apoyó en la corrección de términos de referencia para la contratación del capacitador que desarrollara el taller de confección de trajes garífuna entendiendo las observaciones realizadas por el asesor de Dirección General.
- b) Se apoyó en la elaboración del plan específico para el taller de confección de trajes garífunas mismo que fue trasladado al asesor de Dirección General para su revisión y aprobación.
- c) Se apoyó en la elaboración del Plan Operativo Anual 2022 para la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna el cual fue traslado a donde corresponde.
- d) Se apoyó en la elaboración y entrega de los siguientes documentos: memoria de labores, RUNN y cuantificación de beneficiarios correspondiente a las actividades realizadas durante el mes de marzo.
- e) Se apoyó en la revisión y traslado de informes mensuales del personal de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- f) Se apoyó en mantener una comunicación efectiva con el coordinador técnico de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.

F. 
JAMIE KRENEY NORALES NÚÑEZ

Vo.Bo. 
César Alfredo Sagastume Bojórquez

Director de Diversidad Cultural

Dirección General de Desarrollo Cultural y

Fortalecimiento de las Culturas

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

